



"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

## MINISTERIO DEL INTERIOR

## ACTA DE RESULTADOS FINALES

## PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTE N° 002-OGRH-2020

UN (01) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION DEL PERSONAL Y  
COMPENSACIONES DEL MINISTERIO DEL INTERIOR – SEDE LIMA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE PONDERADOS		PUNTAJE FINAL	RESULTADO
		EVAL. CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL		
1	MARIO FRANCISCO CUEVA MAYO	50.00	34.00	84.00	GANADOR/A
2	GISELL CAROL ACUÑA GALLEGOS	50.00	33.00	83.00	
3	PAMELA ALEJANDRA BENITES PACHERRES	50.00	32.00	82.00	
4	CRISTHIAN CRISTOFER HUAYTA ARNERO	50.00	31.00	81.00	
5	AROM MIKAEL PANTOJA CANALES	50.00	30.00	80.00	
6	BRYAN STEVE RARAZ LOPE	50.00	30.00	80.00	
7	IRMA GABRIELA HERNANDEZ FIERRO	50.00	30.00	80.00	
8	KEVIN NICHOLAS AREVALO CONTRERAS	50.00	30.00	80.00	
9	MARISOL YERALDINE GUTIERREZ CHOÑOCCA	50.00	30.00	80.00	
10	ZUSELINA ISEL RUBIO VALLES	50.00	30.00	80.00	
11	CHIRSTIANN MIGUEL AUCCAPUCLLA GARCIA	50.00	NSP	_	DESCALIFICADO/A*
12	MILTON CELIS FLORES	50.00	NSP	_	DESCALIFICADO/A*

\* El/La postulante no se presentó a la entrevista personal en la fecha y hora indicada.

**Se le informa a El/La postulante GANADOR/A, que la fecha de suscripción de convenio es el martes 25 de febrero del presente año. Cualquier consulta pueden realizarla al correo: [seleccion\\_personal@mininter.gob.pe](mailto:seleccion_personal@mininter.gob.pe)**

**Lugar:** Plaza 30 de Agosto S/N° Urb. Córpac – San Isidro, Lima - Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos (1er. Piso - al costado del comedor central).

**Horario:** De 11:30 am hasta 03:30 pm

**DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR:**

1. Documentos originales y copia simple (anverso y reverso de ser el caso) del CV y de cada uno de los documentos que sustenten el cumplimiento de los **requisitos mínimos de la convocatoria**, tales como: Carta de presentación de la universidad, constancia de estudiante o egresado, certificados de capacitaciones u otros; para realizar la verificación y fedateo correspondiente.
2. Dos (02) fotos tamaño pasaporte a color (fondo blanco y vestimenta formal).
3. Ticket o voucher de la entidad bancaria donde se depositará su subvención conteniendo (nombre de entidad bancaria, N° Cta Bancaria y el CCI código de cuenta Interbancaria)
4. Declaración Jurada simple del tiempo acumulado de prácticas que ha realizado

San Isidro, 24 de febrero de 2020

**OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**