



"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

MINISTERIO DEL INTERIOR

ACTA DE RESULTADOS FINALES

PROCESO DE SELECCIÓN CAS Nº 337-OGRH-2019

UN(A) ASISTENTE(A) ADMINISTRATIVO(A) I PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y COMPENSACIONES DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE PONDERADOS			PUNTAJE FINAL	RESULTADO
		EVAL. CURRICULAR	EVAL. DE CONOCIMIENTOS	ENTREVISTA PERSONAL		
1	ROSANA SAIDA GERONIMO SOVERO	27.50	21.00	39.00	87.50	GANADOR/A
2	MITSUE REBECA SAKURAY KAKASU	28.75	24.00	34.00	86.75	
3	LIZBETH KARINA BANDA REYES	27.25	21.00	38.00	86.25	
4	ORLANDO ROBERTO ACUÑA OBISPO	29.25	21.00	33.00	83.25	
5	JACKELINE GESSBELL VASQUEZ SALDAÑA	26.75	24.00	31.00	81.75	
6	JOSE MANUEL BAZAN ARRASCO	25.00	24.00	32.00	81.00	
7	MARIA TRINIDAD MENDOZA CHIRINOS	28.00	18.00	34.00	80.00	
8	EDINSON ROLANDO PADILLA DEL AGUILA	26.75	18.00	34.00	78.75	
9	EVELYN SANCHEZ HINOSTROZA	27.75	18.00	30.00	75.75	
10	VICTOR VIVANCO PAREDES	26.00	18.00	31.00	75.00	
11	YVANNA STHEFANY MENZALA JIMENEZ	25.00	18.00	31.00	74.00	
12	ANGELA JANET TRINIDAD BAUTISTA	27.50	21.00	NSP	-	DESCALIFICADO/A*
13	CARLOS ALBERTO RAMIREZ ALEMAN	27.00	21.00	NSP	-	DESCALIFICADO/A*
14	EMERITA ARONE PALOMINO	27.25	21.00	NSP	-	DESCALIFICADO/A*
15	ALAN JEFFERSON VILA VALDIVIEZO	27.75	18.00	NSP	-	DESCALIFICADO/A*
16	INDIRA NASHELY SANCHEZ SALAZAR	27.00	18.00	NSP	-	DESCALIFICADO/A*
17	OLGA MARIA ALEGRIA MUÑOZ	26.50	18.00	NSP	-	DESCALIFICADO/A*
18	YSABEL CARMEN VILLANUEVA CASTILLO	26.75	18.00	NSP	-	DESCALIFICADO/A*

* El/La postulante no se presentó a la entrevista personal en la fecha y hora indicada.

** El/La postulante no alcanzó el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal.

Se le informa a El/La postulante **GANADOR/A**, que la fecha de suscripción de contrato es: Del jueves 25 de julio al viernes 02 de agosto del presente año. Cualquier consulta pueden realizarla al correo: suscripcion_contratos@mininter.gob.pe.

Lugar: Plaza 30 de Agosto S/N° Urb. Córpac – San Isidro, Lima - Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (2do. Piso)

DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR:

1. Documentos originales y copia simple (anverso y reverso de ser el caso) de cada uno de los documentos que sustenten el cumplimiento de los **requisitos mínimos del perfil del puesto**, tales como: grado académico o título profesional, certificados de cursos de especialización y/o diplomados, capacitaciones u otros; para realizar la verificación y fedateo correspondiente.
2. Dos (02) fotos tamaño pasaporte a color (fondo blanco y vestimenta formal).
3. Copia de Partida de Matrimonio.
4. Copia del DNI del conyugue y los hijos menores.
5. Ticket o voucher de la entidad bancaria donde se depositará su remuneración conteniendo (nombre de entidad bancaria, N° Cta Bancaria y el CCI código de cuenta Interbancaria)

Nota: La persona ganadora que a la fecha de publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, deberá cumplir con presentar copia de su **carta de renuncia**, en la que haya **solicitado al área de Recursos Humanos su baja en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF**, la cual deberá contar con el sello de recepción de la entidad.

San Isidro, 24 de julio del 2019

OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS