



"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

MINISTERIO DEL INTERIOR

ACTA DE RESULTADOS FINALES

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 279-OGRH-2019

UN (01) ESPECIALISTA LEGAL EN DELITOS DE CRIMEN ORGANIZADO PARA LA DIRECCIÓN CONTRA DELITOS DE CRIMEN ORGANIZADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE PONDERADOS			PUNTAJE FINAL	RESULTADO
		EVAL. CURRICULAR	EVAL. DE CONOCIMIENTOS	ENTREVISTA PERSONAL		
1	CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ MONZON	30.00	27.00	35.00	92.00	GANADOR/A
2	RICARDO ADOLFO PEREZ CAPCHA	30.00	21.00	35.00	86.00	
3	VÍCTOR MANUEL ZAPATA VALLE	30.00	21.00	32.00	83.00	
4	GIULIANA DEL CARMEN YATACO TORRES	30.00	21.00	31.00	82.00	
5	PAOLA TATIANA MENDOZA DEL RIO	27.75	24.00	30.00	81.75	
6	MARÍA DEL PILAR ELEJALDE DÁVALOS	28.75	18.00	34.00	80.75	
7	MARIA ELENA GONZALEZ HARO	28.75	18.00	31.00	77.75	
8	JOHN ROJAS TOVAR	28.25	18.00	31.00	77.25	
9	SAMUEL DIAZ GONZALES	27.50	24.00	NSP	_	DESCALIFICADO/A*
10	ADLER WITHMAN BENITES VIDAL	28.00	18.00	NSP	_	DESCALIFICADO/A*
11	NESTOR ARTIDORO PADILLA ROMERO	26.75	18.00	NSP	_	DESCALIFICADO/A*
12	PAULO CESAR BRANCACHO JAPA	27.50	18.00	NSP	_	DESCALIFICADO/A*

* El/La postulante no se presentó a la entrevista personal en la fecha y hora indicada.

** El/La postulante no alcanzó el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal.

Se le informa a El/La postulante GANADOR/A, que la fecha de suscripción de contrato es: Del miércoles 03 al martes 09 de julio del presente año. Cualquier consulta pueden realizarla al correo: suscripcion_contratos@mininter.gob.pe.

Lugar: Plaza 30 de Agosto S/N° Urb. Córpac – San Isidro, Lima - Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (2do. Piso)

DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR:

1. Documentos originales y copia simple (anverso y reverso de ser el caso) de cada uno de los documentos que sustenten el cumplimiento de los **requisitos mínimos del perfil del puesto**, tales como: grado académico o título profesional, certificados de cursos de especialización y/o diplomados, capacitaciones u otros; para realizar la verificación y fedateo correspondiente.
2. Dos (02) fotos tamaño pasaporte a color (fondo blanco y vestimenta formal).
3. Copia de Partida de Matrimonio.
4. Copia del DNI del conyugue y los hijos menores.
5. Ticket o voucher de la entidad bancaria donde se depositará su remuneración conteniendo (nombre de entidad bancaria, N° Cta Bancaria y el CCI código de cuenta Interbancaria)

Nota: La persona ganadora que a la fecha de publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, deberá cumplir con presentar copia de su **carta de renuncia**, en la que haya **solicitado al área de Recursos Humanos su baja en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF**, la cual deberá contar con el sello de recepción de la entidad.

San Isidro, 02 de julio del 2019

OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS