

**RESULTADOS PRELIMINARES**  
**EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS, PSICOLÓGICA Y PSICOTÉCNICA****PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 275-OGRH-2019****UN (01) ASISTENTE EN CONTROL GUBERNAMENTAL PARA EL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CALIFICACIÓN	PUNTAJE TOTAL	PUNTAJE PONDERADO	ASISTIO / NO ASISTIO A EV. PSICOLOGICA Y PSICOTÉCNICA	FECHA Y HORA DE ENTREVISTA
1	CLARA KATTY GUEVARA SOLANO	APTO/A	18.00	27.00	ASISTIÓ	25/06/2019 - 9:00 am
2	MAURO CHIPANA URRUTIA	APTO/A	14.00	21.00	ASISTIÓ	25/06/2019 - 9:40 am
3	CARMEN ROSA ARAUJO ANQUISE	APTO/A	12.00	18.00	ASISTIÓ	25/06/2019 - 10:00 am
4	GRETA IRINOSKA SALAS QUISPE	NO APTO/A**	10.00	-	ASISTIÓ	-
5	KARIN CELINDA DIAZ GRANADOS	NO APTO/A**	10.00	-	ASISTIÓ	-
6	SOLEDAD ADELA PATA SONCCO	NO APTO/A**	10.00	-	ASISTIÓ	-
7	MARIA OLENKA CACERES NAVARRO	DESCALIFICADO/A*	-	-	NO ASISTIÓ	-
8	PATRICIA MELODY AYALA CRISTOBAL	DESCALIFICADO/A*	-	-	NO ASISTIÓ	-

\* El/La postulante no se presentó a la evaluación en la fecha y hora indicada.

\*\* El postulante no alcanzo el puntaje mínimo aprobatorio

**Lugar : Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Córpac - San Isidro - 2° Piso - Oficina General de Gestion de Recursos Humanos.****Consideraciones Finales:**

1. Para participar de la Entrevista Personal deberá presentar su Documento Nacional de Identidad (DNI), Brevete o Pasaporte original.
2. Se recomienda a los postulantes presentarse al menos diez (10) minutos antes del horario programado para su entrevista.
3. Se otorgará como máximo diez (10) minutos de tolerancia, contados a partir de la hora de citación para cada postulante. El postulante que se presente fuera del tiempo de tolerancia será considerado(a) como Descalificado(a).
4. Se les informa que la institución no cuenta con estacionamiento disponible , tomar sus precauciones.

° Cualquier consulta respecto al proceso de selección realizarla mediante el correo electrónico: [seleccion\\_personal@mininter.gob.pe](mailto:seleccion_personal@mininter.gob.pe)

San Isidro, 21 de junio de 2019

**OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**