

**RESULTADOS PRELIMINARES****EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS, PSICOLÓGICA Y PSICOTÉCNICA****PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 178-OGRH-2019-II****UN(A) (01) ANALISTA II DE PLANILLAS PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y COMPENSACIONES DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CALIFICACIÓN	PUNTAJE TOTAL	PUNTAJE PONDERADO	ASISTIO / NO ASISTIO A EV. PSICOLÓGICA Y PSICOTÉCNICA	FECHA Y HORA DE ENTREVISTA
1	LUIGI ARTURO HERNANDEZ CHANAME	APTO/A	20.00	30.00	ASISTIÓ	13/08/2019 - 03:00 pm
2	PAMELA ANDREA RIOS NAVARRO	APTO/A	12.00	18.00	ASISTIÓ	13/08/2019 - 03:20 pm
3	JAIME ANIBAL LEON HERRERA	NO APTO/A**	10.00	-	ASISTIÓ	-
4	JULIO LAURENTE ARANA	NO APTO/A**	10.00	-	ASISTIÓ	-
5	JOSE LUCIANO PALACIOS CALDERON	NO APTO/A**	8.00	-	ASISTIÓ	-
6	ALEX ENRIQUE MENDOZA GUTIERREZ	NO APTO/A**	6.00	-	ASISTIÓ	-
7	JEAN CARLO LUIGI MORI ALVARADO	NO APTO/A**	4.00	-	ASISTIÓ	-
8	MIGUEL BAUTISTA LLAMOCCA	DESCALIFICADO/A*	-	-	NO ASISTIÓ	-

* E/La postulante no se presentó a la evaluación en la fecha y hora indicada.

** El postulante no alcanzo el puntaje mínimo aprobatorio

Lugar : Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Córpac - San Isidro - 2° Piso - Oficina General de Gestion de Recursos Humanos.**Consideraciones Finales:**

1. Para participar de la Entrevista Personal deberá presentar su Documento Nacional de Identidad (DNI), Brevete o Pasaporte original.
2. Se recomienda a los postulantes presentarse al menos diez (10) minutos antes del horario programado para su entrevista.
3. Se otorgará como máximo diez (10) minutos de tolerancia, contados a partir de la hora de citación para cada postulante. El postulante que se presente fuera del tiempo de tolerancia será considerado(a) como Descalificado(a).
4. Se les informa que la institución no cuenta con estacionamiento disponible , tomar sus precauciones.

° Cualquier consulta respecto al proceso de selección realizarla mediante el correo electrónico: seleccion_personal@mininter.gob.pe

San Isidro, 06 de agosto del 2019

OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS