



"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

**MINISTERIO DEL INTERIOR**  
**ACTA DE RESULTADOS FINALES**  
**PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 049-OGRH-2019**

**UN(A) (01) ESPECIALISTA LEGAL PARA LA OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.**

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE PONDERADOS			PUNTAJE FINAL	RESULTADO
		Eval. Curricular	Eval. de Conocimientos	Entrevista Personal		
1	DIANA VICTORIA SALCEDO OLORTEGUI	26.25	18.00	36.00	80.25	GANADOR/A
2	SANTOS PASTOR CHAVEZ ZAGACETA	28.00	21.00	31.00	80.00	
3	RENE CONSTANTINO VILLENA VILLENA	28.75	21.00	30.00	79.75	
4	AMANDA BELINDA FLORES MARTICORENA	28.25	21.00	30.00	79.25	
5	JUVENAL NICANOR LUJAN DUEÑAS	28.00	21.00	30.00	79.00	
6	MERCY MELINA VASQUEZ JUIPA	27.25	18.00	nsp	-	DESCALIFICADO/A*

\* El/La postulante no se presentó a la entrevista personal en la fecha y hora indicada.

\*\* El/La postulante no alcanzó el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal.

**Se le informa a El/La postulante GANADOR/A, que la fecha de suscripción de contrato es: Del miércoles 20 al martes 26 de marzo del presente año. Cualquier consulta pueden realizarla al Sr. Melvin Chumbe mediante correo: [mchumbe@mininter.gob.pe](mailto:mchumbe@mininter.gob.pe)**

**Lugar:** Plaza 30 de Agosto S/N° Urb. Córpac – San Isidro, Lima - Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (2do. Piso)

**DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR:**

1. Documentos originales y copia simple (anverso y reverso de ser el caso) de cada uno de los documentos que sustenten el cumplimiento de los **requisitos mínimos del perfil del puesto**, tales como: grado académico o título profesional, certificados de cursos de especialización y/o diplomados, capacitaciones u otros; para realizar la verificación y fedateo correspondiente.
2. Certificado de Salud emitido por el Ministerio de Salud – MINSA.
3. Dos (02) fotos tamaño pasaporte a color (fondo blanco y vestimenta formal).
4. Copia de Partida de Matrimonio.
5. Copia del DNI del conyugue y los hijos menores.
6. Ticket o voucher de la entidad bancaria donde se depositará su remuneración conteniendo (nombre de entidad bancaria, N° Cta Bancaria y el CCI código de cuenta Interbancaria)

Nota: La persona ganadora que a la fecha de publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, deberá cumplir con presentar copia de su **carta de renuncia**, en la que haya **solicitado al área de Recursos Humanos su baja en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF**, la cual deberá contar con el sello de recepción de la entidad.

San Isidro, 19 de marzo del 2019

**OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**