



"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

## MINISTERIO DEL INTERIOR

## ACTA DE RESULTADOS FINALES

## PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 048-OGRH-2019

## UN(A) (01) ASISTENTE(A) EN GESTIÓN INTERNA PARA LA OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE PONDERADOS			PUNTAJE FINAL	RESULTADO
		EVAL. CURRICULAR	EVAL. DE CONOCIMIENTOS	ENTREVISTA PERSONAL		
1	JOSE CARLOS ARBILDO VILCA	26.00	18.00	36.00	80.00	GANADOR/A
2	ZULMA PINEDO MAMANI	27.00	21.00	31.00	79.00	
3	CRISTIAN NICOLAS AVALOS BANEO	26.50	21.00	30.00	77.50	
4	LUCY MILAGROS MAMANI HUANCA	26.50	21.00	30.00	77.50	
5	FABIANA DOMINGUEZ RODRIGUEZ	28.00	18.00	31.00	77.00	
6	PATRICK AUGUSTO MATAMOROS FERNANDEZ	25.50	21.00	30.00	76.50	
7	JAZMIN LIZZEL CAIRA PACHECO	27.00	18.00	NSP	-	DESCALIFICADO/A*

\* El/La postulante no se presentó a la entrevista personal en la fecha y hora indicada.

\*\* El/La postulante no alcanzó el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal.

Se le informa a El/La postulante **GANADOR/A**, que la fecha de suscripción de contrato es: Del miércoles 20 al martes 26 de marzo del presente año. Cualquier consulta pueden realizarla al Sr. Melvin Chumbe mediante correo: [mchumbe@mininter.gob.pe](mailto:mchumbe@mininter.gob.pe)

Lugar: Plaza 30 de Agosto S/N° Urb. Córpac – San Isidro, Lima - Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (2do. Piso)

**DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR:**

1. Documentos originales y copia simple (anverso y reverso de ser el caso) de cada uno de los documentos que sustenten el cumplimiento de los **requisitos mínimos del perfil del puesto**, tales como: grado académico o título profesional, certificados de cursos de especialización y/o diplomados, capacitaciones u otros; para realizar la verificación y fedateo correspondiente.
2. Certificado de Salud emitido por el Ministerio de Salud – MINSA.
3. Dos (02) fotos tamaño pasaporte a color (fondo blanco y vestimenta formal).
4. Copia de Partida de Matrimonio.
5. Copia del DNI del conyugue y los hijos menores.
6. Ticket o voucher de la entidad bancaria donde se depositará su remuneración conteniendo (nombre de entidad bancaria, N° Cta Bancaria y el CCI código de cuenta Interbancaria)

Nota: La persona ganadora que a la fecha de publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, deberá cumplir con presentar copia de su **carta de renuncia**, en la que haya **solicitado al área de Recursos Humanos su baja en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF**, la cual deberá contar con el sello de recepción de la entidad.

San Isidro, 19 de marzo del 2019

OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS