

**RESULTADOS PRELIMINARES****EVALUACIÓN CURRICULAR****PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 802-OGRH-2019**

**UN(A) (01) ASISTENTE(A) I DE CONTROL DE TIEMPOS PARA LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL Y COMPENSACIONES DE LA OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CALIFICACIÓN	PUNTAJE TOTAL	PUNTAJE PONDERADO
1	GUILLERMO CARLOS AQUIJE MARTINEZ	APTO/A	56.00	28.00
2	ANNY JANETH QUISPE SOTO	NO APTO/A**	30.00	-
3	ISABEL CARMELA MORALES CELI	NO APTO/A**	15.00	-
4	JEROL MAYKEL QUISPE AYUQUE	NO APTO/A**	15.00	-
5	JORGE AMERICO ECHARRI VALLEJO	NO APTO/A**	15.00	-
6	YAMALI YUDITH OCHOA CONDORI	NO APTO/A**	15.00	-
7	OLGA JACKELIN BAILON SOTO	NO APTO/A**	0.00	-
8	YESSICA PAOLA MORANTE TORRES	DESCALIFICADO/A*	-	-

\* Omitió las consideraciones para la presentación del expediente de postulación.

\*\* No cumple con los requisitos mínimos del puesto

Los postulantes **APTOS(AS)** deberán presentarse a la Evaluación de Conocimientos y Evaluación Psicológica y Psicotécnica :

**Lugar : Plaza 30 de Agosto s/n Urb. Córpac - San Isidro - 1° Piso - Comedor Central del Ministerio del Interior.**

**Fecha: Miércoles 15 de enero de 2020**

**Hora de inicio: 03:30 pm**

**Indicaciones:**

- Para participar de la evaluación deberá presentar su Documento Nacional de Identidad (DNI), Brevete o Pasaporte original y registrarse en la puerta principal del Ministerio. **Solo se permitirá el ingreso hasta las 3:30 pm** por lo que ningún postulante podrá ingresar después de la hora indicada\*.
- La evaluación iniciará una vez registrados los postulantes en el Comedor Institucional.
- Los postulantes citados deberán portar un lapicero de tinta azul para rendir su evaluación.
- Se les informa que la institución no cuenta con estacionamiento disponible , tomar sus precauciones.

° Cualquier consulta respecto al proceso de selección realizarla mediante el correo electrónico: [seleccion\\_personal@mininter.gob.pe](mailto:seleccion_personal@mininter.gob.pe)

San Isidro, 13 de enero del 2020

**OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS**