



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Secretaría General

Oficina General de Gestión de  
Recursos Humanos

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

MINISTERIO DEL INTERIOR

ACTA DE RESULTADOS FINALES

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 661-OGRH-2019

TRECE (13) ASISTENTES DE LOGISTICA Y MANTENIMIENTO PARA LA REGIÓN POLICIAL LIMA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE PONDERADOS			PUNTAJE FINAL	RESULTADO
		EVAL. CURRICULAR	EVAL. DE CONOCIMIENTOS	ENTREVISTA PERSONAL		
1	LUZ ESTHER NORIEGA LEÓN	28.75	30.00	39	97.75	GANADOR/A
2	SARA SADITH GUARDAMINO SAEZ	27.75	30.00	40	97.75	GANADOR/A
3	JAVIER HORACIO TAZA ARANCIBIA	26.75	27.00	40	93.75	GANADOR/A
4	ANA MARIA MANCCO YAURI	25.00	30.00	36	91.00	GANADOR/A
5	ROCIO DEL PILAR BLAS MARREROS	27.75	24.00	39	90.75	GANADOR/A
6	CRISBEL JUDITH FABIAN CELIS	26.25	24.00	39	89.25	GANADOR/A
7	DARWIN ROY OLIVOS LEON	27.25	24.00	37	88.25	GANADOR/A
8	WENDY NICOLE ATIZ CRISTOBAL	26.25	27.00	35	88.25	GANADOR/A
9	DANIEL JESUS LUCANA SANCA	27.00	27.00	34	88.00	GANADOR/A
10	MICHELL GUILLERMO SOBREVILLA CARRANZA	26.75	24.00	37	87.75	GANADOR/A
11	LUIS NAMUCHE PAZ	26.25	24.00	36	86.25	GANADOR/A
12	MARCELO PAREDES REYES	27.25	18.00	40	85.25	GANADOR/A
13	RONALD EDDY SANCHEZ PINEDA	26.00	24.00	35	85.00	GANADOR/A
14	JUAN DAVID PACAYA MANUYAMA	25.00	18.00	38	81.00	APTO/A
15	KELLY HIMELDA SALAS VILLENNA	25.50	24.00	30	79.50	APTO/A
16	JAN RUFINO JIMENEZ OVALLE	25.50	21.00	30	76.50	APTO/A
17	EDGAR QUISPE CASTRO	25.50	24.00	28	-	NO APTO/A*
18	JHONATAN MANUEL ARRIOLA TORREJÓN	26.00	27.00	29	-	NO APTO/A*
19	JUAN JOSE AQUIJE CUCHO	26.00	27.00	28	-	NO APTO/A*
20	KARLA SHENDA RECHARTE YNGA	27.25	24.00	28	-	NO APTO/A*
21	MARITZA LUPE MAMANI MAMANI	28.25	27.00	27	-	NO APTO/A*
22	NANCY LOPEZ LLACSA	26.00	30.00	28	-	NO APTO/A*
23	ROBERTO GUTARRA SOLIS	25.00	30.00	29	-	NO APTO/A*
24	ROBERTO TANTACHUCO JURO	28.00	30.00	29	-	NO APTO/A*
25	ULI SANCHEZ HUAYCHO	25.00	21.00	28	-	NO APTO/A*
26	IVAN ANTONIO PPARI RODRIGO	25.00	27.00	NSP	-	DESCALIFICADO/A**

\* El/La postulante no alcanzo el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal.

\*\* El/La postulante no se presentó a la entrevista en la fecha y hora indicada.

Se le informa a El/La postulante GANADOR/A, que la fecha de suscripción de contrato es: Del 3 de diciembre al 5 de diciembre del presente año. Cualquier consulta pueden realizarla al correo: [auxiliarespnp@mininter.gob.pe](mailto:auxiliarespnp@mininter.gob.pe).

Lugar : Jr. Los Cibeles 191 Rímac, Lima - Departamento CAS de la División de Altas y Bajas, Licencias y CAS

**DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR:**

Para la suscripción de contrato, la persona seleccionada debe encontrarse activa y habida en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.

1. Los documentos originales que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos del perfil del puesto (los mismos que se presentaron en el expediente de postulación), tales como: constancia de egreso o grado académico o título, certificados de cursos de especialización y/o diplomados, capacitaciones u otros que se hayan solicitado en el perfil del puesto; para realizar la verificación y fedateo correspondiente.
2. Otros documentos que permitan verificar lo declarado durante el proceso de selección.
3. En caso contar con grados y/o títulos obtenidos en el extranjero deberá presentar al momento de la suscripción el Registro de Título, grado, post grado a través del Portal de Servir según DIRECTIVA N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva 10-2014/SERVIR/PE.
4. Para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el solicitante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.
5. Otros documentos que la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos solicite (Copia de Partida de Matrimonio - Copia del DNI del conyugue y los hijos menores - Ticket o voucher de la entidad bancaria donde se depositará su remuneración conteniendo (nombre de entidad bancaria, N° Cta Bancaria y el CCI código de cuenta Interbancaria)).
6. Dos (02) fotos tamaño pasaporte a color (fondo blanco y vestimenta formal).
7. Copia de DNI del postulante.

**Nota:** La persona ganadora que a la fecha de publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, deberá cumplir con presentar copia de su **carta de renuncia**, en la que **haya solicitado al área de Recursos Humanos su baja en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF**, la cual deberá contar con el sello de recepción de la entidad.

San Isidro, 29 de noviembre del 2019

OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS