



PERÚ

Ministerio
del Interior

Secretaría General

Oficina General de Gestión de
Recursos Humanos*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

MINISTERIO DEL INTERIOR

ACTA DE RESULTADOS FINALES

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 659-OGRH-2019**QUINCE (15) OPERADORES DE LIMPIEZA PARA LA REGIÓN POLICIAL LIMA**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE PONDERADOS			PUNTAJE FINAL	RESULTADO
		Eval. Curricular	Eval. de Conocimientos	Entrevista Personal		
1	DIANA CAROLINA GOMEZ GARAY	25.00	30.00	40.00	95.00	GANADOR/A
2	YULY NORA TELLO VARGAS	27.50	30.00	35.00	92.50	GANADOR/A
3	AURORA ARCE RODRIGUEZ	25.00	27.00	40.00	92.00	GANADOR/A
4	KARLO JHAIR ANDRES GUTIERREZ DORREGARAY	25.00	27.00	39.00	91.00	GANADOR/A
5	ELMER VILLAGARAY ESCALANTE	25.00	27.00	35.00	87.00	GANADOR/A
6	JOSE ANDRES CAMONES GOMEZ	25.00	30.00	32.00	87.00	GANADOR/A
7	NORMA ANGELICA VELA PEZO	25.00	24.00	34.00	83.00	GANADOR/A
8	CYNTHIA MERCEDES RAMIREZ MENDEZ	25.00	24.00	31.00	80.00	GANADOR/A
9	MILACIO PERCY BOZA ESPINOZA	25.00	18.00	37.00	80.00	GANADOR/A
10	JOSE LUIS ALARCON ESPINOZA	25.00	24.00	30.00	79.00	GANADOR/A
11	LEONOR ARIAS SILVESTRE	25.00	24.00	30.00	79.00	GANADOR/A
12	VILMA YSABEL GARCIA ARANCIBIA	27.50	18.00	32.00	77.50	GANADOR/A
13	EDWIN GINO CAMPOS AMAYA	25.00	27.00	27.00	79.00	NO APTO/A*
14	GREBER LUZ PINA ECHEVARRIA	25.00	21.00	26.00	72.00	NO APTO/A*

* El postulante no alcanzó el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal.

Se le informa a El/La postulante GANADOR/A, que la fecha de suscripción de contrato es: Del 3 de diciembre al 5 de diciembre del presente año. Cualquier consulta pueden realizarla al correo: auxiliaresnp@mininter.gob.pe.

Lugar : Jr. Los Cibeles 191 Rímac, Lima - Departamento CAS de la División de Altas y Bajas, Licencias y CAS

DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR:

Para la suscripción de contrato, la persona seleccionada debe encontrarse activa y habida en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.

1. Los documentos originales que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos del perfil del puesto (los mismos que se presentaron en el expediente de postulación), tales como: constancia de egreso o grado académico o título, certificados de cursos de especialización y/o diplomados, capacitaciones u otros que se hayan solicitado en el perfil del puesto; para realizar la verificación y fedateo correspondiente.

2. Otros documentos que permitan verificar lo declarado durante el proceso de selección.

3. En caso contar con grados y/o títulos obtenidos en el extranjero deberá presentar al momento de la suscripción el Registro de Título, grado, post grado a través del Portal de Servir según DIRECTIVA N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva 10-2014/SERVIR/PE.

4. Para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el solicitante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.

5. Otros documentos que la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos solicite (Copia de Partida de Matrimonio - Copia del DNI del conyugue y los hijos menores - Ticket o voucher de la entidad bancaria donde se depositará su remuneración conteniendo (nombre de entidad bancaria, N° Cta Bancaria y el CCI código de cuenta Interbancaria)).

6. Dos (02) fotos tamaño pasaporte a color (fondo blanco y vestimenta formal).

7. Copia de DNI del postulante.

Nota: La persona ganadora que a la fecha de publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, deberá cumplir con presentar copia de su **carta de renuncia**, en la que haya solicitado al área de Recursos Humanos su baja en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF, la cual deberá contar con el sello de recepción de la entidad.

San Isidro, 29 de noviembre del 2019

OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS