



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Secretaría General

Oficina General de Gestión de  
Recursos Humanos

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

MINISTERIO DEL INTERIOR

ACTA DE RESULTADOS FINALES

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 490-OGRH-2019

DIECISÉIS (16) ASISTENTES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA EL FRENTE POLICIAL ICA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE PONDERADOS			PUNTAJE FINAL	RESULTADO
		Eval. Curricular	Eval. de Conocimientos	Entrevista Personal		
1	LUIGUI EMERSON MAMANI TITO	26.75	21.00	34.00	81.75	GANADOR/A
2	JUDITH CAROLINA MORAN BARRIENTOS	27.50	27.00	33.00	87.50	GANADOR/A
3	CHRISTOPHER WILLIAM CARDENAS PEÑA	25.00	27.00	32.00	84.00	GANADOR/A
4	RENZO GIANCARLO GUTIERREZ ANICAMA	25.50	24.00	32.00	81.50	GANADOR/A
5	LUCERO ZULEIKA AYBAR GARIBAY	25.00	18.00	32.00	75.00	GANADOR/A
6	YADHIT SCHEYLA CHECCLO ROJAS	25.00	24.00	31.00	80.00	GANADOR/A
7	ABEL ALEXANDER ANTONIO ACASIETE	25.50	21.00	31.00	77.50	GANADOR/A
8	YANET FERNANDEZ SALVADOR	25.00	21.00	31.00	77.00	GANADOR/A
9	ANDRES ALFREDO PECHO AZURRA	26.50	18.00	31.00	75.50	GANADOR/A
10	ESTUARDO ALEXANDER HUAMAN NAVARRO	26.50	27.00	30.00	83.50	GANADOR/A
11	KENI MAYBEL ESPINOZA PAREDES	26.00	24.00	30.00	80.00	GANADOR/A
12	JEANCARLOS SAUL PORTOCARRERO PACHECO	25.50	21.00	30.00	76.50	GANADOR/A
13	ALVARO FERNANDO GOMEZ SIMEON	25.50	18.00	30.00	73.50	GANADOR/A
14	JAVIER FERNANDO CRISPIN FUENTES	26.00	21.00	29.00	-	NO APTO/A**
15	PABLO DAVID TRINIDAD CARHUAS	26.00	18.00	29.00	-	NO APTO/A**
16	JOSE AUGUSTO MOZO CONTRERAS	25.50	24.00	27.00	-	NO APTO/A**
17	JESSEÑA GUTIERREZ HUARCAYA	25.50	21.00	27.00	-	NO APTO/A**
18	RICARDO FERNANDO GALINDO ECHEGARAY	25.50	21.00	26.00	-	NO APTO/A**
19	CHRISTIAN JESUS PUJAIACO HUAMANI	25.00	21.00	26.00	-	NO APTO/A**
20	TERENCIA ELEA SARA YAÑEZ ASCENCIO	25.50	21.00	22.00	-	NO APTO/A**
21	PABLO AUGUSTO VASQUEZ PAREDES	26.50	18.00	28.00	-	NO APTO/A**
22	BRAYAN JESUS AYBAR CARMONA	26.50	18.00	29.00	-	NO APTO/A**
23	FRANCISCO MAURICIO HERNANDEZ YARASCA	25.50	21.00	-	-	DESCALIFICADO/A*

\* El/La postulante no se presentó a la entrevista en la fecha y hora indicada.

\*\* El postulante no alcanzó el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal.

Se le informa a El/La postulante GANADOR/A, que la fecha de suscripción de contrato es: Del 01 al 07 de octubre del presente año.

Cualquier consulta pueden realizarla al correo: [auxiliarespnp@mininter.gob.pe](mailto:auxiliarespnp@mininter.gob.pe).

Lugar: Oficina de Administración del Frente Policial Ica.

**DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR:**

Para la suscripción de contrato, la persona seleccionada debe encontrarse activa y habida en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.

- Los documentos originales que sustentan el cumplimiento de los requisitos mínimos del perfil del puesto (los mismos que se presentaron en el expediente de postulación), tales como: constancia de egreso o grado académico o título, certificados de cursos de especialización y/o diplomados, capacitaciones u otros que se hayan solicitado en el perfil del puesto; para realizar la verificación y fedateo correspondiente.
- Otros documentos que permitan verificar lo declarado durante el proceso de selección.
- En caso contar con grados y/o títulos obtenidos en el extranjero deberá presentar al momento de la suscripción el Registro de Título, grado, post grado a través del Portal de Servir según DIRECTIVA N° 001-2014-SERVIR/GDCRSC aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva 10-2014/SERVIR/PE.
- Para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el solicitante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.
- Otros documentos que la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos solicite (Copia de Partida de Matrimonio - Copia del DNI del conyugue y los hijos menores - Ticket o voucher de la entidad bancaria donde se depositará su remuneración conteniendo (nombre de entidad bancaria, N° Cta Bancaria y el CCI código de cuenta Interbancaria)).
- Dos (02) fotos tamaño pasaporte a color (fondo blanco y vestimenta formal).
- Copia de DNI del postulante.

Nota: La persona ganadora que a la fecha de publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, deberá cumplir con presentar copia de su carta de renuncia, en la que haya solicitado al área de Recursos Humanos su baja en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF, la cual deberá contar con el sello de recepción de la entidad.

San Isidro, 26 de setiembre del 2019

OFICINA GENERAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS