



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Vice Ministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

**CONVOCATORIA N° 026- DGRH-2015  
PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**I) OBJETO**

La Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio del Interior, convoca a Estudiantes de la Carrera Profesional de **Derecho**, para que realicen sus prácticas PRE PROFESIONALES en nuestra institución.

ESPECIALIDAD	CONDICIÓN	VACANTES	AREA
8º Ciclo culminado, de la Carrera Profesional de <b>Derecho</b> .	Prácticas Pre Profesionales	01	Tribunal de Disciplina Policial del MININTER.

**II) CRONOGRAMA**

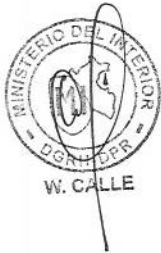
Los interesados podrán presentar sus documentos en la fecha establecida, de acuerdo al siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la página web del Ministerio del Interior: <a href="http://www.mininter.gob.pe">www.mininter.gob.pe</a> (Oportunidades laborales)	Del 23 de Junio al 01 de Julio del 2015.
Los expedientes deberán ser presentados en: Plaza 30 de Agosto S/N, Urb. Corpac - San Isidro -Lima (Mesa de Partes Central del MININTER) – 1º Piso. HORA: de 8:30 a 16:00 hrs.	02 de Julio del 2015.
Evaluación Curricular	03 de Julio del 2015.
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular	06 de Julio del 2015.
Entrevista Personal Se citará a través de la página Web – MININTER. ( <a href="http://www.mininter.gob.pe">www.mininter.gob.pe</a> ) (Oportunidades laborales)	07 de Julio del 2015.
Publicación de Resultado Final	07 de Julio del 2015.
Firma de Convenio	08 de Julio del 2015.
Inicio de Prácticas	El 09 de Julio del 2015.

**III) DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL POSTULANTE:**

Las personas que postulan deberán presentar sus documentos en sobre cerrado e indicar el número del proceso al que postulan, nombres y apellidos, y adjuntar a su propuesta los siguientes documentos básicos, debidamente foliados:

- Currículum Vitae (documentado, debiendo adjuntar su reporte de notas).
- Copia de DNI (vigente).





PERÚ

Ministerio  
del Interior

Vice Ministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

**“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”**

- Carta de presentación del centro de formación profesional, dirigido a la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio del Interior.
- Solicitud de participación en la que se consigne dirección electrónica y números telefónicos a los cuales puedan comunicarse los resultados del proceso (**Anexo 02**).

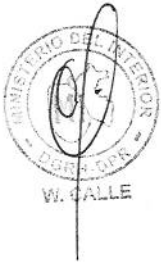
**Importante:** No serán admitidos para la siguiente etapa del proceso (Entrevista Personal), los postulantes que no cumplan con presentar los documentos solicitados.

**IV) DE LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN:**

La evaluación curricular y entrevista personal se realizarán de acuerdo a los siguientes parámetros:

EVALUACIÓN	Peso	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	60%	50 puntos	60 puntos
Entrevista personal	40%	30 puntos	40 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>80 puntos</b>	<b>100 puntos</b>

El postulante que obtiene el mayor puntaje ocupa el primer lugar en el orden de mérito y será el ganador.





PERÚ

Ministerio  
del Interior

Vice Ministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

ANEXO N° 02

FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SOLICITO PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SEÑOR DIRECTOR GENERAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

Presente.-

....., con DNI N° ....., domiciliado en  
(Apellidos y nombres)

....., solicito participar como postulante en el Proceso de Selección de Practicante, en la Convocatoria N° ....., para lo cual adjunto los siguientes documentos en el siguiente orden:

- Currículum Vitae actualizado y documentado (Copias de constancias o certificados).
- Record o Reporte de Notas.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Carta de presentación del Centro de Formación Profesional.

Sin otro particular, quedo de Usted.

San Isidro, ..... de..... de 20

FIRMA .....

DNI .....

E MAIL .....

TELÉFONO .....

ANEXO N° 01

**FORMATO DE REQUERIMIENTO**

**REQUERIMIENTO DE PRACTICANTE(S)**

**I. DATOS GENERALES:**

**1. Objeto**

Se requiere de un (01) Practicante Pre-profesional de la Carrera profesional del Derecho.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante**

Tribunal de Disciplina Policial

**3. Dependencia**

Dirección General de Recursos Humanos o la que haga sus veces.

**II. PERFIL DEL PRACTICANTE:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Deseable <sup>1</sup>	No indispensable
Grado o Nivel de Formación Profesional	Haber cursado por lo menos el 8vo. Ciclo de Derecho.
Otros requisitos deseables.	- Manejo de programas informáticos de oficina (Word). - Proactivo y con iniciativa. - Disposición para trabajar en equipo.

**III. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

Principales actividades en que brindará apoyo.<sup>2</sup>

- 1) Apoyar en la elaboración de Ayuda Memoria sobre la situación actual de los expedientes y/o proyecto de resoluciones.
- 2) Investigación en temas de derecho administrativo sancionador.
- 3) Apoyar en el seguimiento de la situación actual de los expedientes.
- 4) Apoyar en la recolección de información y revisión de expedientes administrativos.

**IV. CONDICIONES DEL CONVENIO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de la práctica.	Av. Plaza 30 de Agosto s/n – Lima Sede Central.
Duración del Convenio	Por el periodo de seis (06) meses. Sujeto a posible renovación.
Subvención Mensual	S/. 562.50

<sup>1</sup> Requisito no indispensable: Indicar si se requiere experiencia formativa en determinada área o actividad.

<sup>2</sup> Las actividades de ninguna forma podrán ser iguales, similares o semejantes a funciones que desarrolla un trabajador o servidor con vínculo laboral.

<sup>3</sup> Debe encontrarse acorde con el número de horas de las jornadas formativas.

