



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Vice Ministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

**CONVOCATORIA N° 025- DGRH-2015**  
**PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

**I) OBJETO**

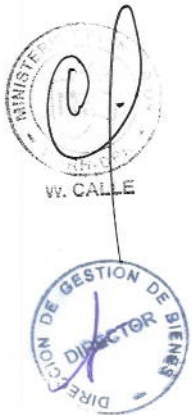
La Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio del Interior, convoca a Estudiantes de la Carrera Profesional de **Derecho**, para que realicen sus prácticas PRE PROFESIONALES en nuestra institución.

ESPECIALIDAD	CONDICIÓN	VACANTES	AREA
7° Ciclo de la Carrera Profesional de <b>Derecho</b> .	Prácticas Pre Profesionales	01	Dirección de Gestión de Bienes de la Dirección General de Administración del MININTER.

**II) CRONOGRAMA**

Los interesados podrán presentar sus documentos en la fecha establecida, de acuerdo al siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la página web del Ministerio del Interior: <a href="http://www.mininter.gob.pe">www.mininter.gob.pe</a> (Oportunidades laborales)	Del 23 de Junio al 01 de Julio del 2015.
Los expedientes deberán ser presentados en: Plaza 30 de Agosto S/N, Urb. Corpac - San Isidro -Lima (Mesa de Partes Central del MININTER) – 1° Piso. HORA: de 8:30 a 16:00 hrs.	02 de Julio del 2015.
Evaluación Curricular	03 de Julio del 2015.
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular	06 de Julio del 2015.
Entrevista Personal Se citará a través de la página Web – MININTER. ( <a href="http://www.mininter.gob.pe">www.mininter.gob.pe</a> (Oportunidades laborales))	07 de Julio del 2015.
Publicación de Resultado Final	07 de Julio del 2015.
Firma de Convenio	08 de Julio del 2015.
Inicio de Prácticas	El 09 de Julio del 2015.



**III) DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL POSTULANTE:**

Las personas que postulan **deberán presentar sus documentos en sobre cerrado e indicar el número del proceso al que postulan, nombres y apellidos, y adjuntar a su propuesta los siguientes documentos básicos, debidamente foliados:**

- Currículum Vitae (documentado, debiendo adjuntar su reporte de notas).
- Copia de DNI (vigente).



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Vice Ministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

**“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”**

- Carta de presentación del centro de formación profesional, dirigido a la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio del Interior.
- Solicitud de participación en la que se consigne dirección electrónica y números telefónicos a los cuales puedan comunicarse los resultados del proceso (**Anexo 02**).

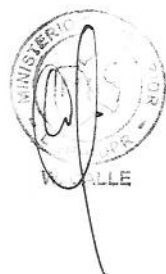
**Importante:** No serán admitidos para la siguiente etapa del proceso (Entrevista Personal), los postulantes que no cumplan con presentar los documentos solicitados.

**IV) DE LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN:**

La evaluación curricular y entrevista personal se realizarán de acuerdo a los siguientes parámetros:

EVALUACIÓN	Peso	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	60%	50 puntos	60 puntos
Entrevista personal	40%	30 puntos	40 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>80 puntos</b>	<b>100 puntos</b>

El postulante que obtiene el mayor puntaje ocupa el primer lugar en el orden de mérito y será el ganador.





**PERÚ**

Ministerio  
del Interior

Vice Ministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

**“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”**

**ANEXO N° 02**

**FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES**

**SOLICITO PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES**

**SEÑOR DIRECTOR GENERAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.**

**Presente.-**

....., con DNI N° ....., domiciliado en  
(Apellidos y nombres)

....., solicito participar como postulante en el Proceso de Selección de Practicante, en la Convocatoria N° ....., para lo cual adjunto los siguientes documentos en el siguiente orden:

- Currículum Vitae actualizado y documentado (Copias de constancias o certificados).
- Record o Reporte de Notas.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Carta de presentación del Centro de Formación Profesional.

Sin otro particular, quedo de Usted.

San Isidro, ..... de ..... de 20

FIRMA .....

DNI .....

E MAIL .....

TELÉFONO .....



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Viceministerio de Gestión  
Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

**FORMATO DE REQUERIMIENTO**

**REQUERIMIENTO DE 1 PRACTICANTE PRE PROFESIONAL**

**I. DATOS GENERALES:**

**1. Objeto**

Se requiere un (01) practicante pre profesional de la carrera de derecho.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante**

Dirección de Gestión de Bienes de la Dirección General de Administración del Ministerio del Interior.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Dirección General de Recursos Humanos

**II. PERFIL DE PRACTICANTE:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia <sup>1</sup>	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursar como mínimo el 7° ciclo de estudios en la facultad de derecho (<b>Indispensable</b>).</li> </ul>
Otros requisitos deseables <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con conocimientos en Ofimática a nivel usuario (<b>Conocimientos acreditados o DD.JJ</b>)</li> </ul>



**III. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Apoyar en la actualización de la base de datos de los inmuebles del Ministerio del Interior.
- Clasificar y ordenar la documentación que corresponda a los inmuebles del Ministerio del Interior.
- Apoyar en la obtención de la información o documentación de interés que se requiera.
- Preparar proyectos de informes, cuadros resúmenes, formatos, gráficos, y otros documentos de trabajo inherentes al área funcional, así como documentos de gestión interna, según las instrucciones que se le brinde.
- Las demás funciones que le encargue la Dirección de Gestión de Bienes.

**IV. CONDICIONES DEL CONVENIO:**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plaza 30 de Agosto S/N, Corpac - San Isidro - Lima
Duración del convenio	Desde la suscripción del convenio de prácticas pre profesionales hasta el 31 de diciembre de 2015. Sujeto a posible renovación.
Subvención Mensual	S/.562.50 Nuevos soles (Quinientos sesenta y dos y 50/100 Nuevos Soles).

<sup>1</sup> Requisito no indispensable: Especificar en tiempo: años o meses y tipo: especialidad, área, etc., si se requiere

<sup>2</sup> Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables