



PERÚ

Ministerio del Interior

Vice Ministerio de Gestión Institucional

Dirección General de Recursos Humanos

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

**CONVOCATORIA N° 019- DGRH-2015  
PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**I) OBJETO**

La Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio del Interior, convoca a Egresados de la Carrera Profesional de **Archivística, Historia y/o Administración**, para que realicen sus prácticas PROFESIONALES en nuestra institución.

ESPECIALIDAD	CONDICIÓN	VACANTES	AREA
Egresados de la Carrera Profesional de <b>Archivística, Historia y/o Administración.</b>	Prácticas Profesionales	04	Archivo de la Dirección General de Administración del MININTER.

**II) CRONOGRAMA**

Los interesados podrán presentar sus documentos en la fecha establecida, de acuerdo al siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la página web del Ministerio del Interior: <a href="http://www.mininter.gob.pe">www.mininter.gob.pe</a> (Oportunidades laborales)	Del 15 al 25 de Mayo del 2015.
Los expedientes deberán ser presentados en: Plaza 30 de Agosto S/N, Urb. Corpac - San Isidro -Lima (Mesa de Partes Central del MININTER) – 1° Piso. HORA: de 8:30 a 16:00 hrs.	26 de Mayo del 2015.
Evaluación Curricular	27 de Mayo del 2015.
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular	28 de Mayo del 2015.
Entrevista Personal Se citará a través de la página Web – MININTER. ( <a href="http://www.mininter.gob.pe">www.mininter.gob.pe</a> (Oportunidades laborales))	29 de Mayo del 2015.
Publicación de Resultado Final	29 de Mayo del 2015.
Firma de Convenio	01 de Junio del 2015.
Inicio de Prácticas	El 01 de Junio del 2015.



**III) DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL POSTULANTE:**

Las personas que postulan **deberán presentar sus documentos en sobre cerrado e indicar el número del proceso al que postulan, nombres y apellidos, y adjuntar a su propuesta los siguientes documentos básicos, debidamente foliados:**

- Currículum Vitae (documentado, debiendo adjuntar su reporte de notas).
- Copia de DNI (vigente).





PERÚ

Ministerio  
del Interior

Vice Ministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

**“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”**

- Carta de presentación del centro de formación profesional, dirigido a la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio del Interior.
- Solicitud de participación en la que se consigne dirección electrónica y números telefónicos a los cuales puedan comunicarse los resultados del proceso (**Anexo 02**).

**Importante:** No serán admitidos para la siguiente etapa del proceso (Entrevista Personal), los postulantes que no cumplan con presentar los documentos solicitados.

**IV) DE LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN:**

La evaluación curricular y entrevista personal se realizarán de acuerdo a los siguientes parámetros:

EVALUACIÓN	Peso	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	60%	50 puntos	60 puntos
Entrevista personal	40%	30 puntos	40 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>80 puntos</b>	<b>100 puntos</b>

El postulante que obtiene el mayor puntaje ocupa el primer lugar en el orden de mérito y será el ganador.







**PERÚ**

Ministerio  
del Interior

Vice Ministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

**ANEXO N° 02**

**FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES**

**SOLICITO PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES**

**SEÑOR DIRECTOR GENERAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.**

**Presente.-**

....., con DNI N° ....., domiciliado en  
(Apellidos y nombres)

....., solicito participar como postulante en el Proceso de Selección de Practicante, en la Convocatoria N° ....., para lo cual adjunto los siguientes documentos en el siguiente orden:

- Currículum Vitae actualizado y documentado (Copias de constancias o certificados).
- Record o Reporte de Notas.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Carta de presentación del Centro de Formación Profesional.

Sin otro particular, quedo de Usted.

San Isidro, .....de.....de 20

FIRMA .....

DNI .....

E MAIL .....

TELÉFONO .....



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Viceministerio de Gestión  
Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

MINISTERIO DEL INTERIOR

**REQUERIMIENTO DE PRACTICANTE**

**PRACTICAS PROFESIONALES**

**I. DATOS GENERALES:**

**1. Objeto**

Se requiere cuatro (04) practicantes profesionales de la carrera archivística para el Archivo sótano Sede Central de la Dirección General de Administración del Ministerio del Interior.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante**

Dirección General Administración del Ministerio del Interior.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Dirección General de Recursos Humanos

**II. PERFIL DE PRACTICANTE:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia <sup>1</sup>	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• Egresados de la carrera archivística, historia y/o administración
Otros requisitos deseables <sup>2</sup>	• Con conocimientos en Ofimática

**III. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**



- Apoyar en la organización del acervo documental del Archivo sótano Sede Central de la DGA y Archivo Periférico de la Av. Argentina, quienes aplicaran los procesos técnicos archivísticos como: acopiar, organizar clasificar y ordenar, seleccionar, describir, conservar y brindar el servicio.



M FLORES M.

- Reubicar la documentación topográficamente
- Revisar el inventario de la documentación que será eliminada
- Elaborar los respectivos auxiliares descriptivos
- Elaborar las etiquetas en la cajas de archivo
- Foliación de las diferentes series documentales: Comprobantes de pago

**IV. CONDICIONES DEL CONVENIO:**

<sup>1</sup> Requisito no indispensable: Especificar en tiempo: años o meses y tipo: especialidad, área, etc., si se requiere

<sup>2</sup> Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Viceministerio de Gestión  
Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plaza 30 de Agosto S/N, Corpac - San Isidro – Lima y Av. Argentina N° 2175 - Callao
Duración del convenio	Desde la fecha de suscripción del convenio de prácticas profesionales hasta el 31 de diciembre del 2015. Sujeto a posible renovación.
Subvención Mensual	<b>S/. 750.00</b> Nuevos soles (Setecientos Cincuenta Nuevos Soles).



M FLORES M.