



PERÚ

Ministerio del Interior

Vice Ministerio de Gestión Institucional

Dirección General de Recursos Humanos

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

**CONVOCATORIA N° 018- DGRH-2015
PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

I) OBJETO

La Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio del Interior, convoca a estudiantes de la Carrera Profesional de **Archivística, Historia y/o Administración**, para que realicen sus prácticas PRE PROFESIONALES en nuestra institución.

ESPECIALIDAD	CONDICIÓN	VACANTES	AREA
Estudiantes del 6° Ciclo de la Carrera Profesional de Archivística, Historia y/o Administración.	Prácticas Pre Profesionales	06	Archivo de la Dirección General de Administración del MININTER.

II) CRONOGRAMA

Los interesados podrán presentar sus documentos en la fecha establecida, de acuerdo al siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la página web del Ministerio del Interior: www.mininter.gob.pe (Oportunidades laborales)	Del 15 al 25 de Mayo del 2015.
Los expedientes deberán ser presentados en: Plaza 30 de Agosto S/N, Urb. Corpac - San Isidro -Lima (Mesa de Partes Central del MININTER) – 1° Piso. HORA: de 8:30 a 16:00 hrs.	26 de Mayo del 2015.
Evaluación Curricular	27 de Mayo del 2015.
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular	28 de Mayo del 2015.
Entrevista Personal Se citará a través de la página Web – MININTER. (www.mininter.gob.pe (Oportunidades laborales)	29 de Mayo del 2015.
Publicación de Resultado Final	29 de Mayo del 2015.
Firma de Convenio	01 de Junio del 2015.
Inicio de Prácticas	El 01 de Junio del 2015.

III) DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL POSTULANTE:

Las personas que postulan **deberán presentar sus documentos en sobre cerrado e indicar el número del proceso al que postulan, nombres y apellidos, y adjuntar a su propuesta los siguientes documentos básicos, debidamente foliados:**

- Currículum Vitae (documentado, debiendo adjuntar su reporte de notas).
- Copia de DNI (vigente).





PERÚ

Ministerio
del Interior

Vice Ministerio de
Gestión Institucional

Dirección General de
Recursos Humanos

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

- Carta de presentación del centro de formación profesional, dirigido a la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio del Interior.
- Solicitud de participación en la que se consigne dirección electrónica y números telefónicos a los cuales puedan comunicarse los resultados del proceso (**Anexo 02**).

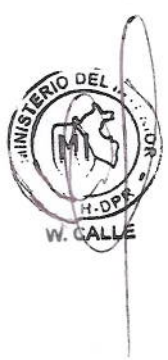
Importante: No serán admitidos para la siguiente etapa del proceso (Entrevista Personal), los postulantes que no cumplan con presentar los documentos solicitados.

IV) DE LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN:

La evaluación curricular y entrevista personal se realizarán de acuerdo a los siguientes parámetros:

EVALUACIÓN	Peso	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	60%	50 puntos	60 puntos
Entrevista personal	40%	30 puntos	40 puntos
PUNTAJE TOTAL	100%	80 puntos	100 puntos

El postulante que obtiene el mayor puntaje ocupa el primer lugar en el orden de mérito y será el ganador.





PERÚ

Ministerio
del Interior

Vice Ministerio de
Gestión Institucional

Dirección General de
Recursos Humanos

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

ANEXO N° 02

FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SOLICITO PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SEÑOR DIRECTOR GENERAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

Presente.-

....., con DNI N°, domiciliado en
(Apellidos y nombres)

....., solicito participar como postulante

en el Proceso de Selección de Practicante, en la Convocatoria N°

para lo cual adjunto los siguientes documentos en el siguiente orden:

- Currículum Vitae actualizado y documentado (Copias de constancias o certificados).
- Record o Reporte de Notas.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Carta de presentación del Centro de Formación Profesional.

Sin otro particular, quedo de Usted.

San Isidro,de.....de 20

FIRMA

DNI

E MAIL

TELÉFONO



PERÚ

Ministerio
del Interior

Viceministerio de Gestión
Institucional

Dirección General de
Recursos Humanos

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

MINISTERIO DEL INTERIOR

REQUERIMIENTO DE PRACTICANTE

PRACTICAS PRE-PROFESIONALES

I. DATOS GENERALES:

1. Objeto

Se requiere seis (06) practicantes pre profesionales de la carrera profesional de archivística, historia y/o administración para el Archivo sótano de la Sede Central de la Dirección General de Administración del Ministerio del Interior.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Dirección General Administración del Ministerio del Interior.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Dirección General de Recursos Humanos

II. PERFIL DE PRACTICANTE:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	• VI ciclo de la carrera archivística, historia y/o administración
Otros requisitos deseables ²	• Con conocimientos en Ofimática



III. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Apoyar en la reorganización del acervo documental del Archivo sótano Sede Central de la DGA y Archivo Periférico de la Av. Argentina N° 2175, quienes aplicaran los procesos técnicos archivísticos.
- Cambiar archivadores de palanca por tapas contratapas y eliminar materiales extraños como: clips, acofaster, etc.
- Apoyar en la elaboración de los auxiliares descriptivos.
- Apoyar en la clasificación de los documentos que ya perdieron su vigencia de acuerdo al Programa de Control de Documentos.
- Apoyar en el proceso de eliminación documental en el Archivo Periférico de la Av. Argentina
- Foliación de las diferentes series documentales.



¹ Requisito no indispensable. Especificar en tiempo: años o meses y tipo: especialidad, área, etc., si se requiere

² Otros requisitos considerados como complementarios y/o deseables



PERÚ

Ministerio
del Interior

Viceministerio de Gestión
Institucional

Dirección General de
Recursos Humanos

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plaza 30 de Agosto S/N, Corpac - San Isidro – Lima y Av. Argentina N° 2175 - Callao
Duración del convenio	Desde la fecha de suscripción del convenio de prácticas profesionales hasta el 31 de diciembre del 2015. Sujeto a posible renovación.
Subvención Mensual	S/. 562.50.00 Nuevos soles (Quinientos Sesenta y Dos y 50/100 Nuevos Soles).



M. FLORES M