



PERÚ

Ministerio del Interior

Vice Ministerio de Gestión Institucional

Dirección General de Recursos Humanos

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

**CONVOCATORIA N° 015 - DGRH-2015
PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES**

I) OBJETO

La Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio del Interior, convoca a Egresados de la Carrera Profesional de **DERECHO**, para que realicen sus prácticas PROFESIONALES en nuestra institución.

ESPECIALIDAD	CONDICIÓN	VACANTES	AREA
Egresado/a de la Carrera Profesional de DERECHO	Prácticas Profesionales	01	OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA - MININTER.

II) CRONOGRAMA

Los interesados podrán presentar sus documentos en la fecha establecida, de acuerdo al siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria en la página web del Ministerio del Interior: www.mininter.gob.pe (Oportunidades laborales)	Del 23 al 29 de abril del 2015.
Los expedientes deberán ser presentados en: Plaza 30 de Agosto S/N, Urb. Corpac - San Isidro -Lima (Mesa de Partes Central del MININTER) – 1° Piso. HORA: de 8:30 a 16:00 hrs.	El 30 de abril del 2015.
Evaluación Curricular	El 04 de mayo del 2015.
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular	El 05 de mayo del 2015.
Entrevista Personal Se citará a través de la página Web – MININTER. (www.mininter.gob.pe (Oportunidades laborales)	El 06 de mayo del 2015.
Publicación de Resultado Final	El 07 de mayo del 2015.
Firma de Convenio	El 08 de mayo del 2015.
Inicio de Prácticas	El 08 de mayo del 2015.



III) DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL POSTULANTE:

Las personas que postulan **deberán presentar sus documentos en sobre cerrado e indicar el número del proceso al que postulan, nombres y apellidos, y adjuntar a su propuesta los siguientes documentos básicos, debidamente foliados:**

- Currículum Vitae (documentado, debiendo adjuntar su reporte de notas).
- Copia de DNI (vigente).
- Carta de presentación del centro de formación profesional, dirigido a la Dirección





PERÚ

Ministerio
del Interior

Vice Ministerio de
Gestión Institucional

Dirección General de
Recursos Humanos

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

General de Recursos Humanos del Ministerio del Interior.

- Solicitud de participación en la que se consigne dirección electrónica y números telefónicos a los cuales puedan comunicarse los resultados del proceso (**Anexo 02**).

Importante: No serán admitidos para la siguiente etapa del proceso (Entrevista Personal), los postulantes que no cumplan con presentar los documentos solicitados.

IV) DE LA EVALUACIÓN Y SELECCIÓN:

La evaluación curricular y entrevista personal se realizarán de acuerdo a los siguientes parámetros:

EVALUACIÓN	Peso	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	60%	50 puntos	60 puntos
Entrevista personal	40%	30 puntos	40 puntos
PUNTAJE TOTAL	100%	80 puntos	100 puntos

El postulante que obtiene el mayor puntaje ocupa el primer lugar en el orden de mérito y será el ganador.





PERÚ

Ministerio
del Interior

Vice Ministerio de
Gestión Institucional

Dirección General de
Recursos Humanos

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

ANEXO N° 02

FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SOLICITO PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SEÑOR DIRECTOR GENERAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

Presente.-

....., con DNI N°, domiciliado en
(Apellidos y nombres)

....., solicito participar como postulante en el Proceso de Selección de Practicante, en la Convocatoria N°, para lo cual adjunto los siguientes documentos en el siguiente orden:

- Currículum Vitae actualizado y documentado (Copias de constancias o certificados).
- Record o Reporte de Notas.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Carta de presentación del Centro de Formación Profesional.

Sin otro particular, quedo de Usted.

San Isidro,de.....de 20

FIRMA

DNI

E MAIL

TELÉFONO

ANEXO 01

FORMATO DE REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTO DE 01 PRACTICANTE PROFESIONAL

I. DATOS GENERALES:

- 1. Objeto**
Se requiere un (01) practicante profesional de la carrera de derecho.
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**
Oficina General de Asesoría Jurídica del Ministerio del Interior.
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección.**
Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio del Interior.

II. PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	- Experiencia laboral mínima de seis (06) meses en labores jurídicas en la Administración Pública.
Grado o nivel de formación profesional	- Egresado de la facultad de Derecho.
Otros requisitos deseables	- Manejo adecuado de normas legales - Conocimiento de software de oficina. - Capacidad de análisis y argumentación jurídica. - Buena disposición para el trabajo en equipo - Buena redacción.



III. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Principales funciones en que brindará apoyo²:

- a) Análisis, revisión y clasificación de documentos de carácter jurídico.
- b) Análisis, revisión y organización de normas legales.
- c) Precalificación de expedientes administrativos.
- d) Redacción de informes y/o resoluciones de diversa índole

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina General de Asesoría Jurídica – Sede Central (piso 5) ubicada en Plaza 30 de Agosto S/N, Córpac – San Isidro - Lima
Duración del convenio	Seis (06) meses renovables.
Subvención Mensual ³	S/. 750.00 (Setecientos cincuenta y 00/100 Nuevos Soles).

¹ Requisito no indispensable: indicar si se requiere experiencia formativa en determinada área o actividad.

² Las actividades de ninguna forma podrán ser igual, similares o semejantes a funciones que desarrolla un trabajador o servidor con vínculo laboral.

³ Debe encontrarse acorde con el número de horas de la jornada formativa.