



**PERÚ**

Ministerio  
del Interior

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”*

## **MINISTERIO DEL INTERIOR**

### **CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 049-DGRH-2015**

#### **I) GENERALIDADES**

##### **1) OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar los servicios de un **(01) Abogado(a)** para realizar funciones de apoyo temporal en la Defensa Jurídica del Estado en materia de Tráfico Ilícito de Drogas, Lavado de Activos y Proceso Especial de Pérdida de Dominio precedente de TID en el **Distrito Judicial de Lima Sur**.

##### **2) UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE:**

Procuraduría Pública Especializada en Tráfico Ilícito de Drogas, Lavado de Activos y Pérdida de Dominio.

##### **3) ÓRGANO ENCARGADO DE REALIZAR EL PROCESO DE CONVOCATORIA:**

Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio del Interior.

##### **4) BASE LEGAL:**

- ✓ Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2015.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE.
- ✓ Directiva N°015-2013-IN-DGRH, aprobada con R.M. N°1407-2013-IN/DGRH del 17 de octubre del 2013.
- ✓ Las demás disposiciones que resulten aplicables.



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”*

## II) PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral o profesional mínima requerida	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el ejercicio de la profesión y mínima de dos (02) años en el Sector Público.</li></ul>
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios mínimos requeridos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Título de Abogado Colegiado y Habilitado.</li><li>• Egresado de Maestría en Derecho Penal y/o Constitucional.</li></ul>
Cursos y/o especialización mínimos requeridos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos y/o Diplomados en Tráfico de Drogas, Litigación Oral, Código Procesal Penal y otros afines al cargo.</li></ul>
Otros requisitos mínimos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de Microsoft office a nivel usuario. (acreditable con certificación o declaración jurada)</li><li>• Disponibilidad para trabajar horarios rotativos.</li><li>• Poseer Registro Único del Contribuyente vigente (estado HABIDO).</li></ul>

## III) CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- Intervenir y/o participar en las investigaciones preliminares y procesos judiciales por Tráfico Ilícito de Drogas, para representar la defensa jurídica del Estado en todas sus etapas.
- Formular escritos y recursos impugnatorios en las investigaciones preliminares y procesos judiciales por TID, para impulsar la defensa jurídica de los derechos e intereses del Estado.
- Proponer y/o utilizar estrategias en las investigaciones preliminares y procesos judiciales por TID, para garantizar la defensa jurídica del Estado.
- Mantener actualizada la base de datos de las investigaciones preliminares y procesos judiciales a su cargo, para conocer el estado procesal y situación jurídica de las personas naturales, jurídicas y patrimonio incautado.
- Realizar seguimiento de los procesos de inscripción del patrimonio ilícito incautado y/o decomisado para lograr el registro en la SUNARP a favor del Estado.
- Intervenir y/o participar en forma alterna con otras Procuradurías Públicas Especializadas en las investigaciones preliminares y procesos judiciales para articular la defensa jurídica del Estado en casos complejos o de crimen organizado.
- Realizar seguimiento y evaluación periódica de las investigaciones preliminares y procesos judiciales concluidos y reserva, para lograr su completa ejecución de sentencia e impulso oportuno.
- Emitir Informes u opiniones sobre proyectos de naturaleza procesal y/o jurídica para potenciar la defensa jurídica del Estado.
- Coordinar con el personal de los diferentes equipos PPETID integrando información para generar mapas de vinculación delincencial de los investigados y procesados por TID y delitos conexos.
- Presentar informes de estadísticas mensuales de producción e información para plasmar las metas e indicadores según los Planes Operativos y Estratégicos PPETID.

**PERÚ**Ministerio  
del InteriorViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección General de  
Recursos Humanos*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”***IV) CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Procuraduría Pública Especializada en Tráfico Ilícito de Drogas, Lavado de Activos y Pérdida de Dominio ubicada en Av. César Vallejo N° 1184- Lince – Lima 14.
Duración del contrato	A partir de la suscripción del Contrato por el término de 3 meses, sujeto a renovación, de acuerdo al desempeño y logros obtenidos.
Remuneración Mensual	<b>S/. 5,000.00 Nuevos Soles</b> Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para desplazarse al interior del país.

**V) CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA**

ETAPA	CRONOGRAMA
<b>CONVOCATORIA</b>	
PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO - MINTRA: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a>	24 de abril de 2015.
PUBLICACIÓN EN LA PAGINA WEB DEL MININTER: <a href="http://www.mininter.gob.pe">www.mininter.gob.pe</a> <b>(Oportunidades laborales)</b>	Del 11 al 15 de mayo de 2015.
PRESENTACIÓN DE HOJA DE VIDA EN LA VENTANILLA EXTERNA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR <b>(VENTANILLA N°06 – MESA DE PARTES DEL MININTER).</b> <b>HORA: de 8:30 a 16:00 hrs.</b>	<a href="#">El 18 de mayo 2015.</a>
<b>SELECCIÓN</b>	
EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA	El 19 y 20 de mayo de 2015
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACION DE HOJA DE VIDA: ACTA DE RESULTADOS PRELIMINARES.	El 21 de mayo de 2015
ENTREVISTA	El 22-25 de mayo de 2015 (Hora exacta y lugar se señalará en el Acta de Resultados Preliminares)
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES	El 26 de mayo del 2015
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>	
ELABORACIÓN DE CONTRATO	A partir del 27 de mayo del 2015
SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	Del 27 de mayo al 02 de junio 2015
INICIO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO	<b>A partir del 01 de junio.</b>
REGISTRO CONTRATO	Los 5 primeros días hábiles después de haber suscrito el contrato.



PERÚ

Ministerio  
del Interior

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”*

**El GANADOR deberá apersonarse a la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio del Interior, el día indicado para la suscripción del contrato a partir de las 8:30 hrs. De no apersonarse en el plazo establecido, se procederá de conformidad al Artículo 4° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.**

## **VI) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

Se deberán adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados (numerados), en el siguiente orden:

- 1) Formato de solicitud para participar como postulante en procesos de contratación administrativa de servicios (Anexo N° 01).
- 2) Hoja Resumen del Postulante que tiene carácter de declaración Jurada (Anexo N° 02).
- 3) Hoja de vida actualizada y documentada (copias de constancias o certificados de estudios y copias de constancias o certificado o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional, se validarán las órdenes de servicio que especifiquen plazo de ejecución). En caso de requerirse manejo de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar con una Declaración Jurada.
- 4) Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente (legible).
- 5) Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 03).
- 6) Constancia de RUC donde se acredite la condición de contribuyente “habido” (descargada del portal SUNAT).
- 7) Certificado o constancia de habilitación emitida por el colegio profesional respectivo, de ser el caso.

**El sobre cerrado, sellado o lacrado que contiene los documentos solicitados deberá consignar el siguiente rótulo:**

**CONVOCATORIA PÚBLICA N° [CAS N° 049-DGRH-2015](#)**

**NOMBRES:  
APELLIDOS:  
DNI:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante es responsable de la información consignada y se somete al proceso de fiscalización posterior.

**La entidad no efectuará devolución parcial o total de la documentación que conforma el expediente de postulación.**

## **VII) PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN:**

La Comisión Evaluadora integrada por un representante de la Dirección General de Gestión en Recursos Humanos con un representante del órgano o unidad orgánica solicitante efectúa la evaluación de curricular y entrevista personal en las fechas especificadas en el cronograma, la evaluación se realizará de acuerdo a los siguientes parámetros:

**PERÚ**Ministerio  
del InteriorViceministerio de  
Gestión InstitucionalDirección General de  
Recursos Humanos**“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”**

<b>FACTOR DE EVALUACIÓN</b>	<b>Peso</b>	<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
<b>Evaluación Curricular</b>	<b>60%</b>	<b>50 puntos</b>	<b>60 puntos</b>
Estudios mínimos requeridos		30 puntos	30 puntos
Estudios deseables o no requeridos		00 puntos	05 puntos
Experiencia laboral o profesional mínima requerida		20 puntos	25 puntos
<b>Entrevista personal</b>	<b>40%</b>	<b>30 puntos</b>	<b>40 puntos</b>
Conocimientos sobre las funciones a desempeñar		22 puntos	30 puntos
Preguntas generales		08 puntos	10 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>80 puntos</b>	<b>100 puntos</b>

**De las Bonificaciones:**

- a) Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE.
- b) Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

**VIII) DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO****1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.



**PERÚ**

Ministerio  
del Interior

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”*

## IX) DE LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

### PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

#### CONVOCATORIA PÚBLICA CAS N° 049-DGRH-2015

##### I. Evaluación Preliminar

NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)		CALIFICACIÓN: APTO/NO APTO
1		
2		
3		
4		
5		
6		

##### II. Evaluación de Curricular

NOMBRES Y APELLIDOS		ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1			
2			
3			

**La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:**

Etapa Entrevista Personal

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_





**PERÚ**

Ministerio  
del Interior

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”*

**ANEXO N°01**

**FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN  
PROCESOS DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**SEÑOR DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DEL MINISTERIO DEL INTERIOR**

Presente.-

Yo, .....,  
identificado(a) con DNI N° ....., domiciliado(a) en .....  
solicito participar como postulante en el proceso de contratación de personal sujeto a Contrato  
Administrativo de Servicios - CAS, regulado en el Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento  
aprobado por Decreto Supremo N° 075-25008-PCM, que se indica a continuación:

Convocatoria Pública CAS N°: ..... -DGRH-201

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos debidamente foliados, en el siguiente orden:

Hoja Resumen del Postulante que tiene carácter de declaración jurada (Anexo N° 02).

Hoja de vida actualizada y documentada (copias de constancias o certificados de estudios y de  
constancias o certificado o contratos para acreditar experiencia laboral o profesional). En caso  
de requerirse conocimiento o manejo de ofimática a nivel usuario, también se podrá acreditar  
con una Declaración Jurada.

Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente (legible).

Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 03).

Constancia de RUC donde se acredite la condición de contribuyente "habido" (descargada del  
Portal de la SUNAT).

Certificado o constancia de habilitación emitida por el colegio profesional respectivo, de ser el  
caso.

Sin otro particular, quedo de Usted.

.....  
Firma del Postulante

DNI N° .....

Lima, .. . de ..... de 201 .







**PERÚ**

Ministerio  
del Interior

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”*

**EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL**

INSTITUCION	ACTIVIDAD O FUNCION DESEMPEÑADA	PERIODO (EN AÑOS)	PERIODO (EN MESES)
<b>TOTAL EXPERIENCIA LABORAL (el postor solo realizará la sumatoria por total de años y total de meses, la entidad realizará las conversiones para la sumatoria final)</b>			

**BONIFICACIÓN POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS**

(Marque con un “x” la respuesta)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

**BONIFICACIÓN POR DISCAPACIDAD**

(Marque con un “x” la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

Declaro bajo juramento que la información consignada en el presente documento es verdadera, sometiéndome al proceso de fiscalización posterior.

.....  
Firma del Postulante  
DNI N° .....



**PERÚ**

Ministerio  
del Interior

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección General de  
Recursos Humanos

*“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”*

**ANEXO Nº 03**

**DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE**

Yo,.....identificado (a) con D.N.I. Nº  
....., con RUC Nº ....., domiciliado (a) en  
....., postulante a la Convocatoria  
Pública Nº ..... - DGRH-201..... del Ministerio del Interior, al amparo del Principio de  
Veracidad señalado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar y lo dispuesto en el  
artículo 42 de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, declaro bajo  
juramento que:

- No tengo antecedentes policiales ni penales.
- Sobre impedimentos para ser contratado, en aplicación del numeral 4.3 del artículo 4 del Decreto Supremo del Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057;
  - ✓ No me encuentro inhabilitado ni administrativamente ni judicialmente para contratar con el Estado o desempeñar función pública.
  - ✓ No tengo impedimento para ser postor o contratista y/o postular acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado.
- Sobre impedimento de contratar en caso de parentesco, en aplicación de la Ley Nº 26771 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM, no tengo en el Ministerio del Interior, parientes que sean funcionarios de dirección y/o personal de confianza, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio, con facultad para designar, nombrar o contratar personal o que ejerzan injerencia directa o indirecta en dichos procesos.
- Sobre principio de veracidad, soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de contratación. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que el Ministerio del Interior proceda al retiro automático de mi postulación, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

Declaro además que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en esta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Lima, ..... de ..... del 201.....

.....  
Firma del Postulante  
DNI Nº .....