



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

## MINISTERIO DEL INTERIOR

## ACTA DE RESULTADOS FINALES

## PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 603-OGRH-2017

## UN(A) (01) ANALISTA I EN CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS PARA LA OFICINA DE TESORERÍA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PUNTAJE PONDERADOS			PUNTAJE FINAL	RESULTADO
		Eval. Curricular	Eval. de Conocimientos	Entrevista Personal		
1	OLGA DORA BRICEÑO BALTAZAR	29.50	30.00	33.00	92.50	GANADORA
2	BEATRIZ CASTILLO MATAMOROS	29.00	21.00	18.00	-	NO APTA*

\* El/La postulante no alcanzó el puntaje mínimo aprobatorio en la entrevista personal.

El/La postulante GANADOR/A deberá presentarse para la suscripción de su contrato el **viernes 22 de diciembre del presente año en el horario de 08:30 a.m. a 11:30 a.m.\***

**Lugar:** Plaza 30 de Agosto S/N° Urb. Córpac – San Isidro, Lima - Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (2do. Piso)

**DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR:**

1. Documentos originales y copia simple (anverso y reverso de ser el caso) de cada uno de los documentos que sustenten el cumplimiento de los **requisitos mínimos del perfil del puesto**, tales como: grado académico o título profesional, certificados de cursos de especialización y/o diplomados, capacitaciones u otros; para realizar la verificación y fedateo correspondiente.
2. Certificado de Salud emitido por el Ministerio de Salud – MINSa.
3. Dos (02) fotos tamaño pasaporte a color (fondo blanco y vestimenta formal).
4. Copia de Partida de Matrimonio.
5. Copia del DNI del conyugue y los hijos menores.
6. Ticket o voucher de la entidad bancaria donde se depositará su remuneración conteniendo (nombre de entidad bancaria, N° Cta Bancaria y el CCI código de cuenta Interbancaria)

Nota: La persona ganadora que a la fecha de publicación de resultados mantenga vínculo laboral con alguna entidad del Estado, deberá cumplir con presentar copia de su **carta de renuncia**, en la que haya **solicitado al área de Recursos Humanos su baja en el Módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF**, la cual deberá contar con el sello de recepción de la entidad.

\* Plazo límite para la suscripción del contrato: Lunes 29 de diciembre del presente año.

San Isidro, 21 de diciembre de 2017

**OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**