



PERÚ

Ministerio del Interior

Vice Ministerio de Gestión Institucional

Dirección General de Recursos Humanos

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

**CONVOCATORIA N° 001 -DGRH-2015
PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES**

El Ministerio del Interior convoca a Egresados de la especialidad de Ciencias de la Comunicación, para que realicen sus prácticas PROFESIONALES en nuestra institución.

ESPECIALIDAD	CONDICIÓN	VACANTES	AREA
Egresados de la Carrera Profesional de Ciencias de la Comunicación	Prácticas Profesionales	01	Equipo de RR.PP. y Protocolo, de la Oficina General de Comunicación Social e Imagen Institucional del MININTER.

Los interesados podrán presentar sus documentos en las fechas establecidas en el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria	Del 03 al 06 de Febrero del 2015.
Los expedientes deberán ser presentados en: Plaza 30 de Agosto S/N, Urb. Corpac - San Isidro -Lima (Mesa de Partes Central del MININTER) – 1° Piso.	El 09 de Febrero del 2015.
Evaluación Curricular	Del 10 al 11 de Febrero del 2015.
Publicación del Cuadro de Méritos	El 12 de Febrero del 2015.
Entrevista Personal Se citará a través de la página Web – MININTER. (ver link de otras Convocatorias).	El 13 de Febrero del 2015.
Publicación de Resultado Final	El 13 de Febrero del 2015.
Firma de Convenio	El 16 de Febrero del 2015.
Inicio de Prácticas	El 16 de Febrero del 2015.

Documentos que debe presentar el postulante:

Las personas que postulan deberán indicar el número o el proceso al que postulan y adjuntar a su propuesta los siguientes documentos básicos, debidamente foliados:

- Curricular Vitae (documentado, debiendo adjuntar su reporte de notas).
- Copia de DNI (vigente).
- Carta de presentación del centro de formación profesional.
- Solicitud de presentación en la que se consigne dirección electrónica y números telefónicos a los cuales puedan comunicarse los resultados del proceso (Anexo).





PERÚ

Ministerio
del Interior

Vice Ministerio de
Gestión Institucional

Dirección General de
Recursos Humanos

“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

ANEXO N° 02

FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SOLICITO PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SEÑOR DIRECTOR GENERAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

Presente.-

....., con DNI N°, domiciliado en
(Apellidos y nombres)

....., solicito participar como postulante en el Proceso de Selección de Practicante, en la Convocatoria N°, para lo cual, adjunto los siguientes documentos en el siguiente orden:

- Currículum Vitae actualizado y documentado (Copias de constancias o certificados).
- Record o Reporte de Notas expedida por el Centro de Formación Profesional.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Carta de presentación del Centro de Formación Profesional.

Sin otro particular, quedo de Usted.

San Isidro,.....de.....de 20

FIRMA

DNI

E MAIL

TELÉFONO



PERÚ

Ministerio del Interior

Oficina General de Comunicación Social e Imagen Institucional

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

REQUERIMIENTO DE PRACTICANTES

**UN (01) PRACTICANTE PROFESIONAL
DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN**

I. DATOS GENERALES

1. OBJETO:

Se requiere de (01) un Practicante Profesional de la carrera profesional de Ciencias de la Comunicación.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGANICA Y/O AREA SOLICITANTE

Oficina General de Comunicación Social e Imagen Institucional – Equipo de RRPP y Protocolo.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIONES

Dirección General de Gestión en Recursos Humanos del Ministerio del Interior.

II. PERFIL DEL PRACTICANTE:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia deseable no indispensable	En áreas de Comunicaciones, Relaciones Públicas.
Grado o nivel de formación profesional:	Egresado de la carrera profesional de Ciencias de la Comunicación.
Otros requisitos deseables:	Conocimientos de Diseño Gráfico. Disponibilidad de 40 horas a la semana, a razón de 8 horas diarias. Capacidad de trabajar en equipo y en horarios rotativos.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Principales actividades en que brindará apoyo:

- a) Previa y durante la organización de eventos institucionales.
- b) En coordinación de relaciones públicas con instituciones públicas y privadas.
- c) Diseño para correos masivos.
- d) Otras funciones encomendadas por el Jefe del Equipo de RRPP y Protocolo.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Av. Plaza 30 de agosto – Lima – Sede Central
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2015
Remuneración Mensual	S/. 750.00 (Setecientos cincuenta con 00/100 nuevos soles).




 LISS EPICUÉN MERINO
 Directora General
 Oficina de Comunicación Social
 e Imagen Institucional
 Ministerio del Interior