



PERÚ

Ministerio del Interior

Vice Ministerio de Gestión Institucional

Dirección General de Recursos Humanos

“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

**CONVOCATORIA N° 037-DGRH-2014
PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES**

El Ministerio del Interior convoca a Egresados de la carrera Técnica de Administración, para que realicen sus prácticas Profesionales en nuestra institución.

ESPECIALIDAD	CONDICIÓN	VACANTES	AREA
Egresados de la carrera Técnica de Administración.	Profesional	01	Dirección de Procesos de Personal y Remuneraciones del Mininter.

Los interesados podrán presentar sus documentos en las fechas establecidas en el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Publicación de la convocatoria	Del 24 al 30 de Noviembre del 2014.
Los expedientes deberán ser presentados Plaza 30 de Agosto S/N, Urb. Corpac - San Isidro -Lima (Mesa de Partes del Mininter) – 1°er. Piso.	El 01 de Diciembre del 2014
Evaluación y Publicación del Cuadro de Méritos	El 02 de Diciembre del 2014
Entrevista Personal Se citará a través de la página Web – MININTER.	El 03 de Diciembre del 2014
Publicación de Resultado Final	El 04 de Diciembre del 2014
Firma de Convenio	El 05 de Diciembre del 2014
Inicio de Prácticas	El 05 de Diciembre del 2014

Documentos que debe presentar el postulante:

Las personas que postulan deberán indicar el número o el proceso al que postulan y adjuntar a su propuesta los siguientes documentos básicos, debidamente foliados:

- Curricular Vitae (documentado, debiendo adjuntar su reporte de notas).
- Copia de DNI (vigente).
- Carta de presentación del centro de formación profesional.
- Solicitud de presentación en la que se consigne dirección electrónica y números telefónicos a los cuales puedan comunicarse los resultados del proceso (Anexo).





PERÚ

**Ministerio
del Interior**

**Vice Ministerio de
Gestión Institucional**

**Dirección General de
Recursos Humanos**

“AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO”

ANEXO N° 02

FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SOLICITO PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SEÑOR DIRECTOR GENERAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN EN RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

Presente.-

Yo,, con DNI N°, domiciliado en
(Apellidos y nombres)

....., solicito participar como postulante en el Proceso de Selección de Practicante, en la Convocatoria N°, para lo cual, adjunto los siguientes documentos en el siguiente orden:

- Currículum Vitae actualizado y documentado (Copias de constancias o certificados).
- Record o Reporte de Notas expedida por el Centro de Formación Profesional.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Carta de presentación del Centro de Formación Profesional.

Sin otro particular, quedo de Usted.

San Isidro,.....de.....de 20

FIRMA

DNI

E MAIL

TELÉFONO



PERÚ	Ministerio del Interior	Viceministerio de Gestión Institucional	Dirección General de Recursos Humanos
-------------	-------------------------	---	---------------------------------------

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"

REQUERIMIENTO DE PRACTICANTE PROFESIONAL DE LA CARRERA TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN

I. DATOS GENERALES:

1. OBJETO:

Se requiere un (1) practicante profesional en la carrera técnica de Administración.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA O ÁREA SOLICITANTE:

Dirección de Procesos de Personal y Remuneraciones.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN:

Dirección General de Recursos Humanos.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia deseable	Contar con experiencia en labores administrativas en áreas de recursos humanos.
Grado o nivel de formación profesional	Egresado de la carrera técnica de Administración.
Otros requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilidad de 08:00 a 16:45. ✓ Conocimientos de Ofimática a nivel usuario.

III. ACTIVIDADES:

- ✓ Apoyar en la evaluación de expedientes de los postulantes presentados en las convocatorias publicadas para la entidad.
- ✓ Apoyar en la verificación de requisitos previos a la atención de requerimientos de contratación.
- ✓ Apoyar en la elaboración de actas de resultados preliminares y finales.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO:

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	Av. Plaza 30 de Agosto s/n, Córpac – San Isidro, Lima.
DURACIÓN DEL CONVENIO	Desde la fecha de la firma del convenio hasta el 31 de diciembre de 2014.
SUBVENCIÓN MENSUAL	S/. 750.00 (Setecientos cincuenta con 00/100 Nuevos Soles).

