



PERÚ

Ministerio del Interior

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección General de Recursos Humanos

"AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

**CONVOCATORIA N° 003-DGRH-2014
PARA PRÁCTICAS PRE - PROFESIONALES**

El Ministerio del Interior convoca a estudiantes de los últimos semestres / años de la Carrera Profesional de Derecho para que realicen prácticas pre-profesionales en nuestra institución:

ESPECIALIDAD	CONDICIÓN	VACANTES	ÓRGANO
Derecho (Mínimo 12° Ciclo)	Pre-Profesional	01	Gabinete de Asesores – Despacho Ministerial

Los interesados podrán presentar sus documentos en las fechas establecidas en el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA	
Publicación de la Convocatoria.	Del 05 al 12 de febrero del 2014.
Recepción Expedientes de Postulantes Lo expedientes deberán ser presentados en la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de Partes) del Ministerio del Interior, sito en Plaza 30 de agosto S/N Urb. Corpac – San Isidro.	13 de febrero del 2014
Publicación de Acta de Resultados Preliminares	18 de febrero del 2014
Entrevista Personal (Hora exacta se indicará en el Acta de Resultados Preliminares)	19 de febrero del 2014
Publicación de Resultados Finales	19 de febrero del 2014
Elaboración de Convenios	20 de febrero del 2014
Firma de Convenios	20 de febrero del 2014
Inicio de Prácticas	20 de febrero del 2014.



Documentos a presentar por el postulante:

- Curriculum Vitae actualizado y **documentado** (debiendo adjuntar copias simples de reporte de notas, constancias y/o certificados).
- Copia Simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Carta de presentación del Centro de Formación Profesional.
- Solicitud de presentación en la que se consigne dirección electrónica y números telefónicos a los cuales puedan comunicarse los resultados del proceso (Anexo).





ANEXO N° 02

FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SOLICITO PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SEÑOR DIRECTOR GENERAL, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN EN RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

Presente.-

Yo, con DNI N° domiciliado en
(Apellidos y nombres)

....., solicito participar como postulante en

el Proceso de Selección de Practicante, en la Convocatoria N° para lo

cual, adjunto los siguientes documentos en el siguiente orden:

- Curriculum Vitae actualizado y documentado (Copias de constancias o certificados).
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Carta de presentación del Centro de Formación Profesional.

Sin otro particular, quedo de Usted.

San Isidro, de de 20

FIRMA

DNI

E MAIL

TELÉFONO



PERÚ

Ministerio del Interior

Despacho Ministerial

"Año de la inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

ANEXO N° 01
FORMATO DE REQUERIMIENTO

I. DATOS PERSONALES

1. Objeto

Se requiere de un (01) practicante pre profesional de Derecho.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gabinete de Asesores, Despacho Ministerial

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección

Dirección General de Gestión en Recursos Humanos o la que haga sus veces.

II. PERFIL DEL PRACTICANTE:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia deseable ¹	Contar con experiencia en derecho administrativo.
Grado o nivel de formación profesional	Estudiante de último ciclo de Derecho
Otros requisitos deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de MS OFFICE • Curso de Gestión Pública • Manejo de idiomas extranjeros

III. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Principales actividades en que brindará apoyo².

- a. Revisar, integrar y sistematizarlas propuestas normativas
- b. Coordinar con las Unidades Orgánicas Policiales y No Policiales en el proceso de formulación, retroalimentación y aprobación de proyectos normativos.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de la practica	Av. Plaza 30 de Agosto-Lima - Sed Central
Duración del convenio	6 Meses
Subvención Mensual ³	S/. 562.50 Nuevos Soles



¹ Requisito no indispensable: Indicar si se requiere experiencia formativa en determinada área o actividad.

² Las actividades de ninguna forma podrán ser iguales, similares o semejantes a funciones que desarrolla un trabajador o servidor con vínculo laboral.

³ Debe encontrarse acorde con el número de horas de la jornada formativa.